



Утверждаю:  
Директор  
МБОУ «Балтасинская СОШ»  
Г.Ф.Гилязова  
21.08.2023

**План  
мероприятий по антикоррупционной деятельности  
в МБОУ «Балтасинская СОШ» на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а так же на их в свободное освещение в средствах массовой информации.

	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции	август	Директор школы
2	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам;	август	Заместитель директора по ВР Закирова Р.А.
3	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	август, декабрь, февраль, май	Председатель рабочей группы по противодействию коррупции.
4	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Заместитель директора по ВР Закирова Р.А.
5	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Директор Гилязова Г.Ф.
6	Ознакомление всех работников школы с действующими локальными актами.	Август, сентябрь	Директор Гилязова Г.Ф., заместитель директора по УР Гиматова Ф.К.
7	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в четверти	Рабочая группа по противодействию коррупции

8	Проведение общешкольных родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	Сентябрь, декабрь	Директор школы, заместитель директора по ВР Закирова Р.А. классные руководители
9	Проведение круглого стола в 9 классе на уроках обществознания по теме «Коррупция - угроза для демократического государства»	Декабрь	Классные руководители, учителя- предметники обществознания Аминова Л.Р., Шайхетдинова Л.Р.
10	Проведение классных часов с 1-11 классы, посвященных Международному дню антикоррупции.	9 декабря 2022 года	Классные руководители
11	Отчет директора школы перед работниками школы о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание коллектива школы)	Декабрь	Директор школы Гилязова Г.Ф.
12	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Заместитель директора по ВР Закирова Р.А.
13	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по ВР Закирова Р.А., администратор сайта Файзрахманов И.Р.
14	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор школы Гилязова Г.Ф., заместитель директора по ВР Закирова Р.А.
15	Акция волонтеров «Нет Коррупции!!!»	В течение года	Педагог- организатор Ибрагимов А.Р.
16	Выставка книг и издательских материалов на тему: “Борьба с коррупцией в России”	В течение декады (декабрь)	Заведующая библиотекой Самигуллина Л.Р.
17	Изучение вопросов противодействия коррупции на уроках истории и обществознания в 7-11 классов.	В течение года	Учителя-предметники истории и обществознания
18	Заседание родительского Совета с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	Декабрь	Директор школы Г.Ф.Гилязова, заместитель директора по ВР Закирова Р.А.

Составила заместитель директора по ВР:

Закирова Р.А.

Лист согласования к документу № 200 от 08.09.2023

Инициатор согласования: Гилязова Г.Ф. Директор

Согласование инициировано: 08.09.2023 08:34

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гилязова Г.Ф.		🔒 Подписано 08.09.2023 - 08:35	-